



Mise en candidature • Distinctions SRC

Renseignements sur le candidat ou la candidate

Prénom(s) :	<input type="text"/>
Nom de famille :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>
Province :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>
Téléphone (principal) :	<input type="text"/>
Téléphone (secondaire) :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>
Langue préférée :	<input type="text"/>
Genre :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>
Affiliation institutionnelle :	<input type="text"/>
Département :	<input type="text"/>

Les candidats doivent avoir la nationalité canadienne ou avoir le statut de résident permanent depuis au moins trois ans.

La candidature ci-jointe est pour la distinction suivante :

Identification du proposant principal

Membre Membre institutionnel

Prénom :	<input type="text"/>
Nom de famille :	<input type="text"/>
Affiliation institutionnelle :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>

Les formulaires remplis et les documents d'accompagnement doivent être envoyés par courriel à nominations@rsc-src.ca au plus tard le 15 mars.

En plus de ce formulaire, le dossier de candidature doit comprendre les mentionnés sur les Appels de candidature que vous trouverez sous chaque distinction.

Toutes les lettres doivent suivre les modèles fournis dans le guide. Les demandes incomplètes seront rejetées. Veuillez prendre note qu'il est de la responsabilité du proposant principal d'assurer que la mise en candidature soit complète avant d'être acheminée.